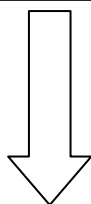


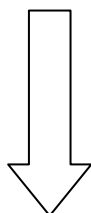
# 安徽工业大学现代分析测试中心样品测试流程（试运行）

## 校内一般科研、教学测试流程

**直接送样测试:** 佳山校区主楼 208 办公室送样登记;  
**预约测试:** 电话（网络）预约具体测试时间（具体测试人员），按时送样。



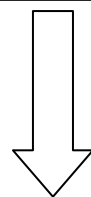
中心业务办公室核实缴费情况后安排上机测试。



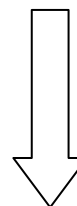
中心业务办公室安排数据结果的发送或测试报告的制作;用户也可自行取测试结果。

## 校外样品测试流程

**直接送样测试:** 佳山校区 208 办公室送样登记;  
**预约测试:** 电话（网络）预约具体测试时间（具体测试人员），按时送样。



中心业务办公室核实缴费情况后安排上机测试和出具发票。



中心业务办公室安排数据结果的发送或测试报告的制作;用户也可自行取测试结果。

### 备注:

- 1) 测试人员在接到样品后, 应明确取测试结果时间, 无特殊情况（复杂的条件探索分析、仪器故障或检修、样品累积太多等）下, 从接样品到出分析结果时间不得超过一周。
- 2) 送样人认为测试结果有失实时, 可以与机组负责人共同查找原因, 若确实是测试人员或仪器造成的, 可以免费重测。
- 3) 其它未尽事宜按学校相关规定执行。